

# RESPONSABLE D'UNITE CONTROLES REGLEMENTAIRES

## Missions principales

Coordonner les opérations de contrôles réglementaires de la qualité de service des réseaux de télécommunications ouverts au public.

## Activités principales

---

### Activités techniques

- Proposer des normes, protocoles, spécifications techniques et procédures de contrôles des obligations réglementaires relatives à la couverture et la qualité de service des réseaux de télécommunications ;
- Coordonner et faire le suivi opérationnel des campagnes d'audits réglementaires de la qualité de service des réseaux de télécommunications ouverts au public ;
- Déterminer les propositions de sanctions et pénalités applicables aux opérateurs défaillants en cas de manquement à leurs obligations de qualité de service et de couverture ;
- Assurer la restitution et publication des résultats des campagnes d'audits réglementaires ;
- Coordonner et faire le suivi opérationnel des campagnes d'audits de la couverture de la population et du territoire en service de téléphonie et d'accès à internet ;
- Initier des opérations de contrôles inopinés de la qualité de service des réseaux de télécommunications ouverts au public ;
- Transmettre régulière de données de QoS pour alimenter les dispositifs et outils de monitoring ainsi que l'observatoire cartographique ;
- Participer à l'amélioration du cadre réglementaire relatif à la qualité de service ;
- Se tenir informer en permanence des évolutions, des techniques et procédures de contrôle de la couverture et de la qualité de service des réseaux de Télécommunications ;
- Proposer et mettre en œuvre toute action visant à apporter des améliorations dans le contrôle des réseaux de Télécommunications.

### Activités administratives / d'organisation

- Produire les rapports d'activités périodiques, documentations et autres procès-verbaux des contrôles ;
- Coordonner le travail entre les membres de son équipe et gérer son effectif ;
- Elaborer, tenir à jour et analyser les tableaux de suivi et de gestion des activités de son service ;
- Assurer le suivi administratif du personnel placé sous sa responsabilité.

### Activités d'encadrement / communication

- Assurer la fourniture régulière des données de gestion et de suivi des activités de son service à son supérieur hiérarchique ;
- Evaluer le personnel placé sous sa responsabilité ;

Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI)

[courrier@artci.ci](mailto:courrier@artci.ci)

[www.artci.ci](http://www.artci.ci)

- Former et veiller à l'amélioration des compétences de ce personnel ;
- S'assurer de la bonne circulation de l'information (ascendante et descendante).

## **Compétences requises et profil**

---

### Télécommunications

- Bonne connaissance du fonctionnement des réseaux de télécommunications ;
- Maîtrise de la problématique de QoS dans les réseaux de télécommunications ;
- Bonne connaissance de la réglementation et des problématiques du secteur.

### Informatique

Bonne maîtrise des outils Microsoft

## **Qualités personnelles**

- Pluridisciplinaires
- Forte aptitude à relever les défis
- Sens de l'initiative
- Sens du relationnel